

Договор на оказание сервисных услуг по обслуживанию оборудования

2026г

ООО МИП «ГРИНБАР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Едлина Антона Юрьевича, действующего на основании устава, и «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по выращиванию растений в витринах Greenbar профилактическому сервисному обслуживанию в (далее - Оборудование), принадлежащим Заказчику (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги. Полное наименование, перечень, сроки и стоимость Услуг определяются Сторонами в Приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Перечень оборудования для обслуживания на объекте витрина для выращивания LUX-4

1.3. Исполнитель обязуется оказывать Услуги Заказчику в следующем объеме и с соблюдением следующего режима:

1.3.1. Выездное обслуживание (на объекте Заказчика): по необходимости не более, чем 2 (два) раза в календарный месяц сотрудник Исполнителя осуществляет выезд на объект Заказчика для выполнения работ согласно Перечню услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору). Конкретные даты и время выездов согласовываются Сторонами через личный кабинет на сайте исполнителя <https://www.green-capital.ru/usermenu> не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемого выезда. В случае необходимости внепланового выезда (аварийная ситуация, неисправность, требующая срочного вмешательства) Заказчик направляет заявку в сервисный центр. Внеплановый выезд оплачивается отдельно в размере 7 000 (шесть тысяч) рублей за один выезд, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

1.3.2. Дистанционная (онлайн) поддержка через ПО «Виртуальный агроном»: Осуществляется круглосуточно, 7 дней в неделю. Включает удаленный мониторинг параметров работы Оборудования, дистанционную корректировку настроек, формирование оповещений и рекомендаций (как указано в п. 1.8.1 настоящего Договора). Доступ Заказчика к системе «Виртуальный агроном» предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора и внесения первой предоплаты.

1.3.3. Сервисный ремонт: Ремонт Оборудования в случае его выхода из строя производится на основании отдельной заявки Заказчика. Стоимость, перечень работ и сроки ремонта определяются Сторонами в дополнительном Приложении к настоящему Договору, которое подписывается до начала ремонта. Ремонт оплачивается Заказчиком отдельно, не входит в стоимость ежемесячного обслуживания. Заказчик обязуется передать Оборудование Исполнителю для оказания Услуг, принять оказанные Услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и произвести оплату согласно условиям настоящего Договора.

1.4. Заказчик обязуется организовать рабочее место для сотрудника согласно инструкции, прил. №3.

1.5. Услуги по сервисному обслуживанию оказываются представителями ООО МИП «ГРИНБАР», которые по исполнению своих функций обращаются к ФИО, тел со стороны заказчика.

1.6. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги данного договора не распространятся на чистку Оборудования и на неисправности, вызванные загрязнением Оборудования или его отдельных частей, произошедших вне компетенций исполнителя.

1.7. Сервисная поддержка по настоящему Договору осуществляется Исполнителем дистанционно (онлайн) через программное обеспечение «Виртуальный агроном», включая удаленный контроль параметров работы Оборудования, сбор и хранение данных, а также формирование оповещений и рекомендаций.

1.8.1. В рамках онлайн-поддержки Исполнитель обеспечивает:

- круглосуточный удаленный мониторинг параметров работы Оборудования (температура, влажность, pH, EC);
- дистанционное управление и корректировку параметров микроклимата и питания растений;
- сбор и хранение данных для анализа; формирование рекомендаций и оповещений по уходу за

растениями.

1.8.2. Доступ Заказчика к функциям управления и мониторингу через ПО «Виртуальный агроном» осуществляется через веб-интерфейс или мобильное приложение. Технические требования к оборудованию Заказчика и инструкции по работе с ПО предоставляются Исполнителем отдельно.

2. Права и обязанности сторон:

2.1 Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять от Заказчика Оборудование по Акту приема-передачи оборудования на сервисное обслуживание (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Гарантировать сохранность оборудования от сотрудников, не допущенных к работе с оборудованием.

2.1.3. Обязуется вносить в журнал пометки о срезанном урожае или чистке внешних элементов оборудования.

2.1.4. Исполнитель обязуется в письменной форме через личный кабинет на сайте исполнителя <https://www.green-capital.ru/usermenu> согласовать с Заказчиком перечень и стоимость Услуг с учетом необходимых запасных частей, материалов, и выставить счет на оплату.

2.1.5. Оказать Услуги не позднее сроков, определенным настоящим Договором, с момента принятия Оборудования и проведения оплаты Заказчиком. Изменение сроков оказания Услуг допускается только по письменному согласованию Сторон.

2.1.6. Исполнитель обязан сделать соответствующую отметку о проведении сервисного обслуживания в журнале выездного сервиса.

2.1.7. Превышение Исполнителем первоначально согласованных Сторонами объемов и/или стоимости Услуг, не подтвержденное письменным распоряжением Заказчика, оплате не подлежит.

2.1.8. Требовать от Заказчика своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные в соответствии с настоящим Договором Услуги.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется оплачивать согласованную с Исполнителем стоимость Услуг, в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами на оплату в сроки и на условиях, предусмотренными настоящим Договором.

2.2.2. Контролировать ход оказания Услуг. Формировать заявки на сервисный выезд специалистов к оборудованию в случае неисправности и/или уведомлять о неисправностях на месте.

2.2.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или некачественного исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. В случае отказа от сервисной поддержки и оплаты сервисного сопровождения Заказчик принимает управление оборудованием на себя. Заказчик самостоятельно производит управление и уход за оборудованием.

2.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты сервисного сопровождения, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора, Исполнитель приостанавливает оказание услуг до момента полного погашения задолженности. С момента наступления просрочки оплаты (с 4-го банковского дня после выставления счета) и до момента восстановления платежа Заказчик самостоятельно и полностью несет ответственность за исправную работу, обслуживание, контроль параметров, безопасную эксплуатацию, а также за любые возможные последствия (включая порчу растений, поломку оборудования, короткое замыкание, протечки и т.д.) Оборудования, указанного в п. 1.2 Договора. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки, возникшие у Заказчика или третьих лиц в указанный период самостоятельного управления оборудованием.

2.5. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с инструкцией по эксплуатации и самостоятельному обслуживанию Оборудования, которая размещена в открытом доступе на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://green-capital.ru> в личном кабинете. Заказчик обязуется самостоятельно изучить указанную инструкцию и строго следовать ей в любой период, когда сервисное обслуживание Исполнителем не осуществляется (в том числе при просрочке оплаты, в перерывах между выездами сервисной службы, а также в случае расторжения договора). Отсутствие у Заказчика доступа к сети Интернет не освобождает его от обязанности знать и соблюдать инструкцию.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 3.1. Цена Договора складывается из суммарной стоимости Услуг, оказанных за период действия настоящего Договора ежемесячно.
- 3.2. Стоимость Услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также указывается в счетах на оплату, выставляемых Исполнителем. Стоимость запасных частей, не указанных в Приложении № 1, согласовывается Сторонами до начала оказания соответствующих Услуг.
- 3.3. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях 100 (Сто) % предоплаты путём перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения счета на оплату от Исполнителя.
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в полном объёме.
- 3.5. В случае не поступления оплаты в срок от заказчика, сервисная поддержка не оказывается.
- 3.6. Для оплаты сервисных услуг назначается подрядчик Шамина Л.В. ИНН 503501788039

4. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончании оказания Услуг и передачи Оборудования Заказчику.
- 4.2. Исполнение услуг фиксируется в журнале на территории заказчика (по необходимости), а так же в системе сервисного центра исполнителя.
- 4.3. При наличии обоснованной письменной претензии Заказчика к оказанным Услугам Исполнитель обязан в сроки, согласованные с Заказчиком, за свой счёт устранить допущенные нарушения.
- 4.4. 4.5. Фиксация оказания услуг по дистанционной (онлайн) поддержке осуществляется автоматически в системе ПО «Виртуальный агроном». Журнал событий и действий в системе является надлежащим подтверждением оказания услуг в соответствующей части.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Исполнитель несет материальную ответственность в случае повреждения, порчи или утраты принятого от Заказчика Оборудования при условии наличия вины Исполнителя.
- 5.3. Заказчик несёт ответственность за своевременную оплату сервисной поддержки и/или самостоятельно осуществляет контроль и обслуживание оборудования в случае остановки сервисной поддержки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные явления), такие как пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта продукции, финансовый кризис в государстве (существенное изменение курсов валют и прочее), нехарактерные для данной местности климатические и метеорологические погодные условия, издание актов государственных органов и др., произошедшие после заключения настоящего Договора, которые не могли быть предвидены либо предотвращены какой-либо из Сторон.
- 6.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 (десяти) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, приложив соответствующую справку, выданную Торгово-промышленной палатой.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники,

другие лица без предварительного согласия другой Стороны неинформировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

9. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно.

9.1. В случае, если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, указанного в п. 9.1., ни одна из Сторон не заявила о желании его расторгнуть, настоящий Договор автоматически пролонгируется сроком на один год. Количество пролонгаций настоящего Договора в указанном порядке не ограничено.

9.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Сторонами по взаимной договоренности. Расторжение Договора по данным основаниям оформляется подписанием Сторонами Дополнительного соглашения.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны производят взаиморасчет по факту исполненных обязательств на момент расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Все юридически значимые заявления (извещения, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату.

10.4. Допустимые способы направления заявлений: письмом, телеграммой или отправкой посредством курьера.

10.5. В случае изменения реквизитов организации и контактного адреса соответствующая Сторона в течение 10 календарных дней обязана известить об этом контрагента телеграммой с уведомлением о вручении или посредством письменного извещения под расписку на копии.

10.6. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все заявления, указанные в п. 10.3. считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему доведенному до сведения отправителя адресу получателя.

10.7. Доставка заявления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой) или распиской на копии (при отправке через курьера). При отправке заявления по почте или телеграфу заявление считается доставленным в момент, указанный на уведомлении о вручении, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

10.8. Все документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору (заказы (заявки), счета-фактуры, акты), являются приложениями к настоящему Договору и составляют его неотъемлемую часть.

10.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения №1-7.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

График платежей

№\п/п	Оборудование/Наименование услуг	Стоимость услуг (указана в рублях РФ, без НДС)	Сумма
1	Сервисное и техническое обслуживание оборудования не более чем 2 раза в месяц	Не позднее каждого 1 - го числа, каждого месяца	индивидуально
2	Заказ растений на выращивание за 16- 26 дней до поставки.	Согласно количеству по листу заказа по прайсу	прайс

Сроки оказания Услуг после передачи Оборудования Исполнителю:

Сроки оказания услуг (календарные дни)	Коэффициент за срочность оказания Услуг, процент от тарифана Услуги
-	включено
24 часа сервис он-лайн	включено
Техническая замена деталей, фильтров и питания	включено
Дополнительный сервис без графика	6 000

- В случае необходимости дополнительных выездов формируется заявка в сервисном центре через личный кабинет на сайте исполнителя <https://www.green-capital.ru/usermenu>
- Что бы запрос оперативно попал к нужному специалисту необходимо указать:
 - Номер и модель вашего оборудования (номер договора)
 - Тема вопроса.
 - Описание запроса подробно, простыми словами, кратко, но конкретно с приложением фото и видеоматериалов если это требуется. Постарайтесь описать свой запрос по существу, без длительных вступлений и «воды», но с указанием всех необходимых данных. Чем качественнее будет ваше обращение, тем быстрее вы сможете получить помощь специалиста.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМУ СЕРВИСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ**

Обязанности сотрудника компании исполнителя:

- Пройти обучения эксплуатации объекта индивидуального проекта.
- Принять оборудование.
- Ознакомиться с рабочим местом и правилами нахождения на территории заказчика.
- В обязанности входит выезд для обслуживания объекта на территорию заказчика.

Наименование услуг:

А. Техническое обслуживание:

1. Промывка магистралей подачи воды и дренажа
2. Обработка фитингов и соединений, проверка на засоры удаление налета.
3. Проверка работы насосов, контроль герметичности соединений, промывка сетчатых фильтров..
4. Промывка и калибровка датчиков pH и ЕС
5. Замена картриджей с питательными концентратами
6. Очистка ламп освещения от пыли и остатков растений
7. Замена фильтров обратного осмоса.
8. Очистка и продувка системы стерилизации питательного раствора.
9. Промывка фильтрующих элементов в системе вентиляции.
10. Проверка и обновление программного обеспечения

Б. Практическое обслуживание:

1. Замена растений и горшочков
2. Промывка ячеек и поддонов

**ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРЕДОСТАВИТЬ
РАБОЧЕЕ МЕСТО В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ТРУДА:**

Организация рабочего места:

Для работы необходим 1 кв. метр площади у витрины

Вход через гараж через техническое помещение

Подготовительные работы выполнять в техническом помещении в подвале

Техника безопасности:

Работа производится исключительно в одноразовых перчатках, бахилах.

Для работы с на высоте используется стремянка.

к договору
График учета посадок и сбора урожая.

п\п	Наименование культуры	Дата посадки	Вес семян на 1 поддон или количество порций	Дата сбора	Вес семян на 1 поддон или количество порций	Ответственный подпись
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						